



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# PMESUT

**Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia  
de los Servicios de Educación Superior Universitaria y  
Tecnológica a Nivel Nacional**

Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión  
Institucional

# ¿Qué busca PMESUT?

**Objetivo: Lograr que los estudiantes de Educación Superior del Perú accedan a instituciones que brinden adecuados servicios educativos, pertinentes y de calidad a nivel nacional**

## COMPONENTE 1

Generación de conocimiento e información



**7.5%**

Inversión: US\$ 15 Millones

## COMPONENTE 2

Fortalecimiento de la gestión institucional



**35%**

Inversión: US\$ 70 Millones

## COMPONENTE 3

Mejora de la infraestructura y equipamiento



**50%**

Inversión: US\$ 100 Millones



Institutos



Universidades

# Fondos Concursables para Universidades – Ejes priorizados

## Gestión Académica

- Planes de mejora en gestión académica
- Actualización de planes de estudio y cambio de modalidad formativa
- Diseño de entornos virtuales para el aprendizaje
- Fortalecimiento en competencias

## Gestión Administrativa

- Fortalecimiento de capacidades en gestión del cambio y habilidades blandas
- Mejora de la gestión de los procesos internos: Gestión de recursos humanos, de calidad, Inversión pública, contrataciones, planificación y presupuesto.

## Gestión de la I+D+i

- Diagnóstico de las principales necesidades en la gestión de la I+D+i
- Mejora de procesos, propuestas de documentos normativos y de gestión.
- Fortalecimiento de capacidades y gestión de proyectos

# Fases de los Fondos Concursables



# Rol de las universidades en el marco de los Fondos Concursables



## Universidades

- Designar **representantes** por cada Fondo concursable.
- Asegurar la **participación activa** y disponibilidad de tiempo.
- Brindar **información requerida** de manera oportuna
- Participar en el **cierre de actividades** de los Fondos.



- **Ejecutar los procesos** de adquisiciones y contrataciones
- **Transferir** a la universidad los productos generados por los servicios contratados
- **Acompañar** a las universidades en las acciones que implican cada Fondo
- Realizar las acciones de **cierre de actividades**.

# Modelo de Gestión de la Unidad de Atención de Universidades

## Objetivos

### Transferencia de conocimientos

Transferencia de conocimientos, metodologías, instrumentos y estrategias en materia de gestión universitaria.

### Mejora continua

Apoyo en la mejora continua de la gestión académica-pedagógica, administrativa, de investigación y de sistemas de información de las universidades

# Modelo de Gestión de la Unidad de Atención de Universidades

## Definición de Asistencia Técnica

Asesoría a las universidades enfocada en la mejora de la gestión universitaria, a través del acompañamiento a las mismas para la óptima ejecución de los servicios brindados en el marco de la implementación de los Fondos Concursables financiados por PMESUT.

## Tipos

### Asistencia técnica en los procesos de contratación de los FC

Busca acompañar a las universidades beneficiarias en las fases de: Actos Previos, Fase de convocatoria y proceso de postulación a los Fondos Concursables; y Fase de Selección y Contratación de Servicios para los Fondos Concursables.

### Asistencia técnica especializada en la temática de los FC

Busca acompañar a las universidades con gestores relacionados a la temática de los Fondos Concursables (Gestión Académica, I+D+i, Sistemas de Información y Gestión Administrativa) a realizarse durante las Fases de: Ejecución y Fase de cierre.

# Modelo de Gestión de la Unidad de Atención de Universidades

**¿A quién?**

Atención a las universidades nacionales licenciadas y en proceso de licenciamiento

**¿Cómo?**

Asignación de gestores especializados según la fase en la que se encuentren los Fondos Concursables.

Diagnóstico situacional sobre la gestión universitaria para identificar sus problemas y riesgos.

Determinación y ejecución de un plan de asistencia técnica que contribuya al fortalecimiento de capacidades, atención de consultas, identificación de alertas y mitigación de riesgos.

Coordinación con los responsables y/o involucrados de la gestión universitaria, con la finalidad de fortalecer capacidades, asistir consultas específicas u obtener opiniones técnicas especializadas.



## Rol del Gestor/a Especializado

Brindar asistencia técnica a las universidades beneficiarias en todas las fases de la implementación de los Fondos Concursables, tiene dominio en los servicios a implementar en los Fondos Concursables; y cumple el rol de articulador entre las universidades beneficiarias, PMESUT y las Empresas Prestadoras de Servicios.

### ¿Qué se espera del Gestor/a?

- Brinde asistencia técnica oportuna.
- Identifique problemáticas o riesgos.
- Plantee propuestas para la mejora continua.
- Sistematice los resultados de su intervención.
- Fortalezca capacidades en los equipos de las universidades.

### ¿Qué características debe tener el Gestor/a?

- Capacidad analítica.
- Resolución de problemas.
- Orientación a resultados.
- Orientación al usuario.

**Lo hacemos  
juntos**





PERÚ

Ministerio  
de Educación

# PMESUT

**Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia  
de los Servicios de Educación Superior Universitaria y  
Tecnológica a Nivel Nacional**

Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión  
Institucional