AUTODIAGNÓSTICO

Autodiagnóstico desde el ámbito de la gestión administrativa

La información que brinde a continuación servirá como insumo para la preparación y desarrollo de las actividades de orientación y asistencia para la selección de líneas de acción.

Considerando el estado actual de la gestion de sus procesos internos y el soporte administrativo que brindan para el logro de los objetivos misionales de la Universidad, por favor identificar de manera puntual lo siguiente:

Cinco (05) fortalezas de su institucion.

inco (05) debilidades u oportunidades de mejora de su institucion.

Cinco (05) oportunidades para su institucion.

Cinco (05) amenazas para su institucion.

2. Liste los problemas más recurrentes en su institucion que se presentan en el ámbito de los sistemas administrativos, servicios de soporte administrativo, que repercuten en la satisfacción de los usuarios directos.

1
2
3

4
5
6
7
8

ESTADO ACTUAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La información que presentará a continuación permitirá obtener un reporte objetivo, general y comparable de la gestión administrativa de la institución. Asimismo, será de utilidad para vincular sus avances y oportunidades de mejora, con las brechas pendientes de atención respecto a los procesos de licenciamiento y las necesidades de capacitación que guarda su institución con relación a los sistemas administrativos del Estado.

Listado Resumido de Recomendaciones o Requerimientos Licenciamiento

En caso su Resolución de Licenciamiento así los haya precisado, por favor listar y describir a continuación los requerimientos y recomendaciones solicitados que guarden vinculación directa con él ambito de la gestión de los sistemas de gestión administrativa.

Puede agregar más líneas de ser necesario.

Requerimiento o Recomendación	CBC	Descripción	Sistema administrativo vinculado

¿Considera usted prioritario implementar un sistema de mejora continua (entiendase la implementación de sistemas de gestion de calidad) en sus areas administrativas?

Desarrolle su respuesta, indicando cuáles son los proceso que podrían mejorar así como las areas donde se debería llevar a cabo.

Puede agregar más líneas de ser necesario.

Proceso	Areás o áreas involucradas	Justificación

Ejecucion Presupuestal por Toda Fuente

PIM	2017		2018	2019	2020	2021
Ejecutado						
Porcentaje	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Promedio de Nro de Estudiantes Matriculados						

Ejecucion Presupuestal - Fuente RO - Partida Activos No financieros

PIM	2017		2018	2019	2020	2021
Ejecutado						
Porcentaje	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Promedio de Nro de Estudiantes Matriculados						

Ejecucion Presupuestal - Fuente CANON - Partida Activos No financieros

PIM	2017		2018	2019	2020	2021

PIM						
Ejecutado						
Porcentaje	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Promedio de Nro de Estudiantes Matriculados						

Ejecucion Presupuestal - Fuente RO - Partida Personal y Obligaciones Sociales

PIM	2017		2018	2019	2020	2021
Ejecutado						
Porcentaje	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Promedio de Nro de Estudiantes Matriculados						

Ejecucion Presupuestal - Fuente RO - Partida Bienes y Servicios

PIM	2017		2018	2019	2020	2021
Ejecutado						
Porcentaje	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Promedio de Nro de Estudiantes Matriculados						

Ejecucion Presupuestal - Fuente RDR - Partida Bienes y Servicios

PIM	2017		2018	2019	2020	2021
Ejecutado						
Porcentaje	#¡DIV/0!		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!
Promedio de Nro de Estudiantes Matriculados						

Cargar: Primer Reporte del PAC 2021 y último reporte de evaluacion del PAC 2021

Cargar: Reporte Inicial de Infobras al 15 de enero de 2021 y ultimo reporte de evaluacion del INFOBRAS al 31 de diciembre de 2021

Cargar: Reporte Inicial al 15 de enero de 2021 y último reporte de evaluacion del SOSEM al 31 de diciembre de 2021

Reporte o Carta de Control de la Auditoria Externa (SOA) emitida el 2021*

*De tenerla disponible, no es obligatoria

SELECCIÓN PRELIMINAR DE LÍNEAS DE ACCIÓN

Deberá listar, según el orden de prelación que determine la Universidad, las líneas de acción ofrecidas en el Programa en las que la institución quisiera participar.
Deberá incluir una breve justificación sobre la base de la situación reportada en las secciones anterior y precisar el número y cargos del personal directivo y/o responsable de la gestión de los sistemas administrativos que deberían acceder a cada línea seleccionada.
Nota: Es un listado preliminar y servirá de insumo para los talleres y actividades complementarias de orientación a cargo del equipo de PMESUT.

Ítem	Ámbito de Apoyo	Linea de Acción	Orden de prioridad	Justificación	Indicadores	actividades *Precisar número y cargos*